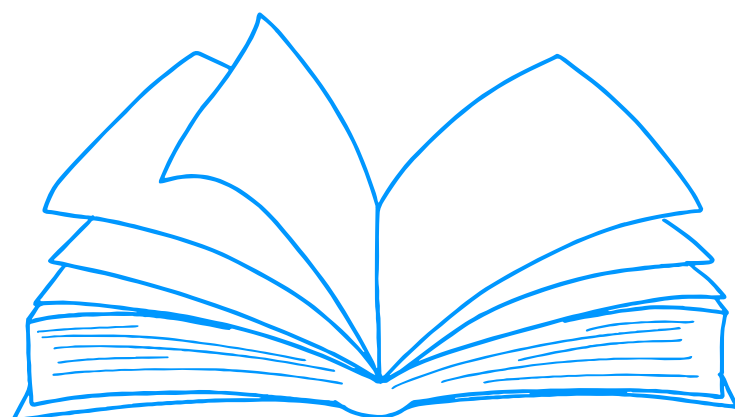


Amministrazione Trasparente

Il libro delle domande e delle risposte

Amministrazione Trasparente - attestazione OIV 2025: percorso di accompagnamento verso la conformità



ckube

Indice degli argomenti



1

Sezione:

Provvedimenti

2

Sezione:

Bandi di gara e contratti

3

Domande generali sulla

Pubblicazione dei documenti

4

Pubblicazioni con

Applicativi esterni a Ckube

Indice degli argomenti



5

Sezione:
Personale

Sezione “Provvedimenti”

Domande frequenti



La domanda

Provvedimenti: in conclusione cosa effettivamente si pubblica per deliberare e determinare? Se fino ad ora si pubblicavano tutte le tipologie di atti ora non più? anche convenzioni urbanistiche?



La risposta

Dal 01/01/2024 **non è più necessario** pubblicare gli estremi dei provvedimenti di **scelta del contraente** nella sezione “Provvedimenti”.

Se le informazioni su questi tipi di provvedimenti sono stati **pubblicati durante l'anno 2024**, si suggerisce comunque di **mantenerli pubblicati**.

Per il 2025 si suggerisce di pubblicare soltanto informazioni relative a queste due tipologie di atti:

- Le **convenzioni tra amministrazioni pubbliche**, finalizzate a svolgere attività di interesse comune o a condividere risorse e competenze.
- **Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento amministrativo** (accordi negoziali con i destinatari di un provvedimento per meglio definire il contenuto o sostituire interamente il provvedimento stesso). **Ad esempio: le convenzioni urbanistiche.**

È opportuno che nella sezione provvedimenti si pubblicino gli estremi dei provvedimenti e non gli atti integrali.



La domanda

Tutte le altre tipologie provvedimenti (tutte le determine per intenderci) posso pubblicarle anche se è una cosa superflua oppure è meglio evitare?



La risposta

La pubblicazione di documenti non previsti dalla norma all'interno della Amministrazione Trasparente è sconsigliata.

Qualora venga fatta questa scelta, i documenti dovranno essere **pubblicati per omissis o per estratto**, avendo cura di oscurare tutti i dati personali presenti al loro interno.

Si tratta di un procedimento in molti casi **laborioso, oltre che superfluo.**



La domanda

Quindi la sezione provvedimenti deve essere aggiornata con le informazioni necessarie fino ai provvedimenti del 2020?



La risposta

Sì.

In generale, le sezioni dell'amministrazione trasparente devono contenere dati, documenti e informazioni relativi agli **ultimi cinque anni**.

Sezione “Bandi di Gara e Contratti”

Domande frequenti



La domanda

**Quali documenti devo pubblicare?
Basta la determina di affidamento, oppure sono necessari
tutti i documenti della ditta che ha vinto l'appalto?**



La risposta

Se la documentazione è pubblicata su un mercato elettronico della pubblica amministrazione come MePa o Sintel (che si configura come Piattaforma di approvvigionamento digitale, Pad) posso pubblicare all'interno dell'Amministrazione trasparente solo **il link alla pagina web della Pad** dedicata alla procedura.

L'elenco dei documenti da pubblicare (integralmente o tramite link alla Pad) per le procedure non concluse entro il 31/12/2023 o aperte dal 01/01/2024 si trova nella delibera 264/2023 di Anac.



La domanda

Quali link devo pubblicare all'interno delle informazioni della procedura?



La risposta

I link da pubblicare sono due.

1) Una volta generato il Cig, nella pagina dell'Amministrazione trasparente dedicata alla procedura va pubblicato il link alla Banca dati nazionale contratti pubblici dove sono pubblicate le informazioni sulla procedura.

Il link avrà una sintassi di questo tipo:

[https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=\[NUMERO DEL CIG\]](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=[NUMERO DEL CIG])

2) È inoltre possibile pubblicare **un secondo link**, che porta alla pagina web dove sono pubblicati i documenti di gara, presente sulla **Piattaforma di approvigionamento digitale** (Pad). Questo secondo link permette di **non dover ripubblicare gli atti relativi alla gara** anche sul sito web dell'Ente.

Questo secondo link deve essere accessibile a chi visita il sito, e deve portare ad una pagina dove sono effettivamente pubblicati i documenti.



La domanda

Nel caso in cui sia creata l'opera principale (a cui viene assegnato un codice unico di progetto, Cup) dalla quale discendono più procedura cui è assegnato un codice identificativo di gara, Cig (progettazione, lavori, collaudo, geologo etc.) che link e quale dei Cig devo indicare nella pagina dedicata alla gara?



La risposta

All'interno della sezione «Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni», vanno pubblicate informazioni relative alle singole procedure: dunque **documenti collegati a Cig diversi andranno pubblicati in procedure diverse**, anche quando tutti gli affidamenti si riferissero ad una singola opera pubblica.



La domanda

Noi abbiamo molta difficoltà a reperire URL che rimanda a Banca dati Anac. Il simbolo dell'infinito continua a girare senza restituire risultati. E' un problema solo nostro? Sbagliamo qualcosa?



La risposta

Il portale Anac può avere tempi di caricamento molto lunghi.
Se la pagina non riesce a visualizzarsi, si può provare a fare un *refresh* della pagina con la **funzione «Aggiorna» del browser**.



La domanda

Per quali anni è ancora necessario aggiornare le informazioni presenti nella sezione “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”?
È corretto pubblicare aggiornamenti per contratti stipulati negli anni passati, e ancora in fase di esecuzione?



La risposta

In generale, sul modulo Avcp-Anac, relativo alle pubblicazioni obbligatorie ai sensi della L. 190/2012, vanno pubblicate le informazioni relative a tutti i contratti, il cui affidamento si è **chiuso prima del 31-12-2023, e ancora in esecuzione, riguardanti gli ultimi cinque anni.**

Vanno inoltre pubblicate le informazioni per tutti i **contratti che soddisfano entrambe queste condizioni:**

- a. la procedura si è aperta prima del 31-12-2023
- b. Il CIG è stato acquisito tramite Simog/SmartCig

Non è più necessario pubblicare le informazioni relative alle procedure di gara aperte dopo il **1/01/2024.**



La domanda

Nella sezione “Atti di programmazione (...)” è ancora necessario pubblicare il piano triennale delle opere pubbliche, o delle forniture e servizi?



La risposta

La sezione è abrogata dal 2024.

Andranno tuttavia pubblicati qui gli **atti riferiti alle annualità precedenti** (ultimi 5 anni).



La domanda

Nella sezione "Bandi di gara e contratti", è corretto pubblicare i documenti creando un'unica pagina per ogni lavoro (raggruppando quindi progettazione, esecuzione, collaudo, ecc.) oppure bisogna creare una pagina separata per ciascun affidamento?



La risposta

La pubblicazione va effettuata **per ogni singola procedura di affidamento**, anche se collegata ad un intervento più ampio. La logica corretta non è quindi quella del “cassetto” unico per il lavoro complessivo, ma quella della **tracciabilità puntuale di ciascun affidamento**, come previsto dall’art. 37 del d.lgs. 33/2013.

Ciascuna procedura (es. progettazione, lavori, collaudo, ecc.) deve avere la propria scheda dedicata con i dati richiesti, anche qualora riferita allo stesso intervento.

Domande generali sulla pubblicazione dei documenti

Domande frequenti



La domanda

Per quanto concerne la generazione del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio annuale va poi pubblicato a sua volta sempre all'albo o semplicemente archiviato alla firma del Segretario comunale?



La risposta

Una volta generato, il **registro annuale delle pubblicazioni all'albo** va:

- 1) **firmato** digitalmente;
- 2) registrato al **protocollo**;
- 3) **conservato** per 20 anni dalla chiusura.



La domanda

Che caratteristiche devono avere i documenti pubblicati all'interno dell'Amministrazione Trasparente oppure all'Albo On Line?

Posso pubblicare scansioni di documenti cartacei, firmati con firma olografa?



La risposta

La norma impone di pubblicare un documento elettronico **con contenuto uguale all'originale** Le soluzioni adeguate quindi possono essere diverse:

1. **La soluzione preferibile è pubblicare un documento non firmato con contenuto uguale all'originale** e l'indicazione comunque della persona che lo firma (com il responsabile del procedimento amministrativo, Rpa). Ad esempio il PDF del documento che viene poi stampato e firmato su carta;
2. È possibile anche pubblicare un file con firma digitale *della persona che pubblica*, generando una **copia conforme** del documento originale;
3. Non è sbagliato nemmeno pubblicare il file firmato con firma digitale della persona che è autrice del documento (ad esempio, l'Rpa), creando un **originale multiplo**.

I file firmati digitalmente devono essere firmati con firma Pades (estensione PDF) e non Cades (P7M), perché il P7M non è un formato aperto.



La domanda

Posso pubblicare in Amministrazione Trasparente dei pacchetti di archiviazione (file in formato .ZIP)?



La risposta

La pubblicazione di file in formato ZIP è sconsigliata.

Il formato ZIP è infatti un **formato proprietario**, pur essendo di pubblico dominio dal 1989 e ampiamente diffuso.

Inoltre, la pubblicazione tramite ZIP richiede una procedura aggiuntiva (decompressione) che potrebbe complicare la consultazione per utenti meno esperti o con esigenze di accessibilità specifiche. Pertanto, quando utilizzi file ZIP:

- verifica che i singoli documenti interni siano anch'essi in formati aperti e facilmente consultabili (ad esempio PDF/A, CSV, XML);
- fornisci agli utenti indicazioni semplici e chiare su come accedere e consultare correttamente i contenuti.



La domanda

**In quale sezione va pubblicato il Documento Unico di Programmazione (DUP)?
È corretto inserirlo nella sezione "Opere pubbliche"?**



La risposta

No, il DUP va pubblicato nella sezione "**Disposizioni generali>Atti generali > Documenti di programmazione strategico-gestionale**" di Amministrazione Trasparente.
Secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 1, del D.lgs. 33/2013, infatti, devono essere pubblicati in questa sezione *"le misure integrative di prevenzione della corruzione, **i documenti di programmazione strategico-gestionale** e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione"*



La domanda

**Abbiamo ricevuto la circolare della Soprintendenza
archivistica che indica la scadenza di giugno 2025 relativa
alla pubblicazione del Manuale di gestione documentale.
Cosa dobbiamo fare esattamente e dove va pubblicato?**



La risposta

La pubblicazione del Manuale di gestione documentale in Amministrazione Trasparente entro giugno 2025 è prevista dal Piano Triennale AgID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Dovete pubblicare:

- **l'ultima versione adottata del Manuale** di gestione documentale;
- **la delibera di nomina** del Responsabile della gestione documentale.

Il nostro suggerimento è di pubblicare questi documenti nella sezione:

Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali → Altre disposizioni

Sempre secondo il Piano Triennale, **entro giugno 2026 andrà adottato e pubblicato anche il Manuale di conservazione.**



La domanda

Dove va pubblicato il Piano delle Azioni Positive?



La risposta

Il **Piano delle Azioni Positive** deve essere pubblicato nella sezione:
Altri contenuti → Dati ulteriori, in coerenza con le indicazioni ANAC sulla pubblicazione di **documenti non espressamente previsti dal D.lgs. 33/2013, ma comunque rilevanti** per la trasparenza e per l'attività amministrativa dell'ente.

Pubblicazione con applicativi esterni a Ckube

Domande frequenti



La domanda

Alcune informazioni relative a sottosezioni della Amministrazione trasparente sono pubblicate sul modulo Amministrazione Trasparente di Ckube tramite link ad un applicativo esterno. E' corretto o dobbiamo caricare tutto da Ckube?



La risposta

Il rimando ad un altro modulo è possibile, bisogna però **assicurarsi che il modulo esterno rispetti la norma.**

Ad esempio, va verificato che, **dove è necessario pubblicare solo gli estremi di un atto**, non venga pubblicato l'atto integrale, perché questo potrebbe provocare contestazioni rispetto alla pubblicazione di dati personali eccedenti.

Sezione “Personale”

Domande frequenti



La domanda

Gli incentivi tecnici erogati ai dipendenti comunali ai sensi del Codice Appalti (art. 113 del D.lgs. 50/2016, ora art. 45 del D.lgs. 36/2023), nel caso di progettazione interna, sono da considerarsi incarichi conferiti ai dipendenti?



La risposta

Sì, gli incentivi tecnici previsti originariamente dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016, ora disciplinati dall'art. 45 del nuovo Codice Appalti (D.lgs. 36/2023), relativi alle attività svolte dai dipendenti comunali (ad esempio progettazione interna, direzione lavori, collaudo), rientrano tra gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.

Di conseguenza, **i dati relativi agli incentivi erogati devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", in "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"**, in conformità all'art. 18 del D.lgs. 33/2013. Il quesito è stato trattato anche dalla **Delibera ANAC n. 1047 del 25 novembre 2020**.

Alla prossima puntata!

“Ogni storia è una
storia infinita.”

Michael Ende